

2022年度

湖南省质量和标准化研究院
部门（单位）部门决算

目录

第一部分湖南省质量和标准化研究院单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、2022年度预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

湖南省质量和标准化研究院 单位概况

一、部门职责

湖南省质量和标准化研究院是湖南省市场监督管理局直属公益一类的正处级事业单位，主要承担全省质量、标准化和信息编码管理、研究与服务工作，行使湖南省组织机构代码管理中心、中国物品编码中心湖南分中心、中国WTO/TBT湖南咨询站、湖南省编码自动识别质量监督检验中心工作职能，承担全省统一社会信用代码数据库管理与服务、物品编码服务、标准信息服务工作，为信用体系建设、“质量强省”“标准化战略”“知识产权战略”提供技术支持和项目支撑。根据省编办《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》（湘编复字〔2021〕2号文件的规定，目前我院的主要工作职能有：

（一）为机关提供支持保障的职能。

1. 承担质量研究和 service 职能。承担宏观质量研究和质量信息统计分析、先进质量管理模式推广与应用，质量基础设施协同服务、品牌建设、质量信用评价等技术性工作和政府质量考核、政府质量奖等相关事务性工作。

2. 承担国家技术标准创新基地（长株潭）管理与 service 职能。协调创新基地建设及运行，开展技术标准协同创新和推广应用。承担国家标准化委员会授权的相关工作。

3. 承担统一社会信用代码管理与 service 职能。承担代码数据库建设和运维、代码数据质量管理工作，并为社会提供服务。

4. 承担商品条码管理与 service 职能。开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。

5. 承担市场监督管理质量和标准化相关理论、规划、政策研究及综合分析。

（二）面向社会提供公益服务的职能。

1. 承担标准化研究、标准化体系建设、标准制修订和标准应用推广等相关事务性工作。

2. 承担标准信息公共服务职能。负责标准信息公共服务平台、标准化专家库建设与服务工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。

3. 承担 WTO/TBT 研究和技术服务职能。履行“中国 WTO/TBT 湖南咨询工作站”职责。承担与贸易有关的知识产权保护政策和规划研究。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省质量和标准化研究院内设机构包括：综合部、事业发展部、质量品牌和物品编码研究所、标准化战略和技术性贸易措施研究所、公共管理和服务标准化研究所、高新技术标准化和知识产权研究所，共六个内设部门。

（二）决算单位构成。湖南省质量和标准化研究院 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：单位本级，没有下属二级机构。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：湖南省质量和标准化研究院

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1325.92	一、一般公共服务支出	14	1332.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		八、社会保障和就业支出	20	94.45
八、其他收入	8		九、卫生健康支出	21	33.1
	9		十九、住房保障支出	22	59
本年收入合计	10		本年支出合计	23	
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	292.73	年末结转和结余	25	99.19
总计	13	1618.65	总计	26	1618.65

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1325.92	1325.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1138.37	1138.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011405	知识产权战略和规划	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013602	一般行政管理事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1117.37	1117.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	50	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	186.55	186.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	120	120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	652.26	652.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	103.56	103.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	95.45	95.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	89.35	89.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	36.35	36.35	0.00	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	6.1	6.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082701	财政对失业保险基金的补助	6.1	6.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	33.1	33.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

21011	行政事业单位医疗	33.1	33.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	33.1	33.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	59	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	59	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	59	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：湖南省质量和标准化研究院

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1519.46	805.57	713.89	0.00	0.00	
201	一般公共服务支出	1332.91	626.17	706.74	0.00	0.00	
20114	知识产权事务	25.71	0.00	25.71	0.00	0.00	
2011405	知识产权战略和规划	25.71	0.00	25.71	0.00	0.00	
20136	其他共产党事务支出	0.64	0.00	0.64	0.00	0.00	
2013602	一般行政管理事务	0.64	0.00	0.64	0.00	0.00	
20138	市场监督管理事务	1306.56	626.17	680.39	0.00	0.00	
2013804	市场主体管理	52.99	0.00	52.99	0.00	0.00	
2013805	市场秩序执法	5.35	0.00	5.35	0.00	0.00	
2013808	信息化建设	188.61	0.00	188.61	0.00	0.00	
2013810	质量基础	147.77	0.00	147.77	0.00	0.00	
2013815	质量安全监管	11.92	0.00	11.92	0.00	0.00	
2013850	事业运行	647.17	626.17	21	0.00	0.00	
2013899	其他市场监督管理事务	252.75	0.00	252.75	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	94.45	87.3	7.15	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	88.35	81.20	7.15	0.00	0.00	
2080502	事业单位离退休	35.35	28.2	7.15	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53	53	0.00	0.00	0.00	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	6.10	6.10	0.00	0.00	0.00	
2082701	财政对失业保险基金的补助	6.10	6.10	0.00	0.00	0.00	

210	卫生健康支出	33.1	33.1	0.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	33.10	33.10	0.00	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	33.10	33.10	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	59	59	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	59	59	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	59	59	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：湖南省质量和标准化研究院

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1325.92	一、一般公共服务支出	15	1332.91	1332.91		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		八、社会保障和就业支出	20	94.45	94.45		
	7		九、卫生健康支出	21	33.10	33.10		
	8		十九、住房保障支出	22	59	59		
本年收入合计	9	1325.92	本年支出合计	23	1519.46	1519.46		
年初财政拨款结转和结余	10	292.73	年末财政拨款结转和结余	24	99.19	99.19		
一般公共预算财政拨款	11	292.73		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1618.65	总计	28	1618.65	1618.65		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1519.46	805.57	713.89
201	一般公共服务支出	1332.91	626.17	706.74
20114	知识产权事务	25.71	0.00	25.71
2011405	知识产权战略和规划	25.71	0.00	25.71
20136	其他共产党事务支出	0.64	0.00	0.64
2013602	一般行政管理事务	0.64	0.00	0.64
20138	市场监督管理事务	1306.56	626.17	680.39
2013804	市场主体管理	52.99	0.00	52.99
2013805	市场秩序执法	5.35	0.00	5.35
2013808	信息化建设	188.61	0.00	188.61
2013810	质量基础	147.77	0.00	147.77
2013815	质量安全监管	11.92	0.00	11.92
2013850	事业运行	647.17	626.17	21.00
2013899	其他市场监督管理事务	252.75	0.00	252.75
208	社会保障和就业支出	94.45	87.30	7.15
20805	行政事业单位养老支出	88.35	81.20	7.15
2080502	事业单位离退休	35.35	28.20	7.15
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.00	53.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	6.10	6.10	0.00
2082701	财政对失业保险基金的补助	6.10	6.10	0.00

210	卫生健康支出	33.10	54.3	0.00
21011	行政事业单位医疗	33.10	54.3	0.00
2101102	事业单位医疗	33.10	54.3	0.00
221	住房保障支出	59.00	66.00	0.00
22102	住房改革支出	59.00	66.00	0.00
2210201	住房公积金	59.00	66.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算 数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	717.73	302	商品和服务支出	452.25	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	188.59	30201	办公费	11.26	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	20.30	30202	印刷费	22.70	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	22.83	310	资本性支出	169.04
30106	伙食补助费	26.28	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	321.85	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置	96.38
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.00	30206	电费	40.00	31003	专用设备购置	27.04
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	4.13	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	33.10	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	34.80	31007	信息网络及软件购置更新	15.62
30112	其他社会保障缴费	6.10	30211	差旅费	14.67	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	59.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	9.51	30213	维修（护）费	12.48	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0	30214	租赁费	3.22	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	35.35	30215	会议费	0.24	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	7.20	31013	公务用车购置	30.00
30302	退休费	17.45	30217	公务接待费	0.27	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.90	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	16.17	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	127.12	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.06	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	16	30229	福利费	10.49	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.40	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.00	30240	税金及附加费用	0.00			
		0.00	30299	其他商品和服务支出	102.22			
人员经费合计		753.08	公用经费合计					621.29

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 07 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40.80	0.00	39.00	39.00	9.00	1.80	34.67	0.00	34.40	30.00	4.40	0.27

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 08 表

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
无		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

(若本单位无政府性基金收支，请说明：XX 单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
无				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收支总计1618.65万元。与上年相比，减少265.78万元，减少14.10%，主要是因为2021年度事业单位改革，新成立的湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心，因未设立预算及银行结算账户，其追加的开办经费200万元，拨入我单位预算代为收支，2022年该中心拨入我单位的资金进行了划转和剥离，导致收入减少。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计1618.65万元，其中：当年财政拨款收入1325.92万元，占81.92%，年初结余和结转292.73万元，占18.08%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计1519.45万元，其中：基本支出805.57万元，占53.02%；项目支出713.88万元，占46.98%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计1618.65万元，与上年相比，减少265.78万元，减少14.10%，主要是因为2021年度事业单位改革，新成立的湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心，因未设立预算及银行结算账户，其追加的开办经费200万元，拨入我单位预算代为收支，2022年该中心拨入我单位的资金进行了划转和剥离，导致收入减少。支出总计1519.46万元，执行率93.87%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出1519.45万元，占本年支出合计的100.00%，与上年相比，财政拨款支出减少83.22万元，减少5.19%，主要是因为较2021年度，因机构改革人员及职能划转，相应的工作经费划转，财政拨款支出减少。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出1519.45万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1332.90万元，占87.72%；社会保障和就业支出94.45万元，占6.21%；卫生健康支出33.1万元，占2.1%；住房保障支出59万元，占3.88%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为1325.92万元，上年结余结转292.73万元，共计预算收入1618.65。支出决算数为1519.46万元，完年初预算的93.87%，其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权战略和规划（项）。

年初结余和结转13.06万元，年初预算为20.00万元，支出决算为25.70万元，完成年初预算的77.75%，决算数小于年初预算数的主要原因是：该知识产权战略和规划项目属款年项目，2022年度未完成结题结项，按项目研究规划2023年上半年完成结题结项，并形成支出。

2、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为1.00万元，支出决算为0.64万元，完成年初预算的64%。决算数小于年初预算数的主要原因是：该项目为党建项目，项目成果的后期印刷及宣传工作暂未完结，于2023年上半年完成后期工作形成支出。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

年初结余和结转8.42万元，年初预算为50.00万元，支

出决算为52.98万元，完成年初预算的90.70%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于部分尾款未达到合同约定支付时间，按合同约定，将于2023年上半年形成支出。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初结余和结转0.34万元，年初预算为5.00万元，支出决算为5.34万元，完成年初预算的100%。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。

年初结余和结转2.69万元，年初预算为186.55万元，支出决算为188.60万元，完成年初预算的99.67%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于运维费及委托开发合同约定的质保金原因，按合同约定，于2023年度支付完成，造成支出决算数小于年初预算数。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初结余和结转50.10万元，年初预算为120万元，支出决算为147.76万元，完成年初预算的86.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分标准化项目为跨年项目，结余结转经费将用于已结题项目的后续支出和部分课题的后续结题结项支出，造成支出决算数小于年初预算数。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初结余和结转11.92万元，年初预算为0万元，支出决算为11.92万元，完成年初预算的100%。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为652.26万元，支出决算为647.16万元，完成年初预算的99.2%，决算数小于年初预算数的主要原因是：

按政策要求，暂缓发放2022年度奖励性绩效工资，绩效工资预算经费未在当年全部形成支出，造成决算数小于年初预算数。

9、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初结余和结转206.18万元，年初预算为103.56万元，支出决算为252.75万元，完成年初预算的81.60%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于设备购置等专项支出质保金未达到支付时限，按合同约定，将于2023年形成支出。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休支出（项）。

年初预算为36.35万元，支出决算为35.35万元，完成年初预算的97.24%。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为53万元，支出决算为53万元，完成年初预算的100.00%。

11、社会保障和就业支出（类）财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对失业保险基金的补助（项）。

年初预算为6.1万元，支出决算为6.1万元，完成年初预算的100.00%。

12、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为33.1万元，支出决算为33.1万元，完成年初预算的100.00%。

13、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为59万元，支出决算为59万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出805.56万元，其中：人员经费724.92万元，占基本支出的89.99%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费；公用经费80.64万元，占基本支出的10.01%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水电费、物业管理费、培训费、维修（护）费、邮电费、取暖费、委托业务费、公务车运行维护费、工会经费、福利费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为40.8万元，支出决算为34.67万元，完成预算的84.97%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%。

公务接待费支出预算为1.8万元，支出决算为0.27万元，完成预算的15%，决算数小于预算数的主要原因是：严格执行公务接待相关政策，减少不必要的公务接待费，厉行节约，非必要的公务活动频次减少。

公务用车购置费支出预算为30.00万元，支出决算为30.00万元，完成预算的100.00%，与上年相比增加5.00万元，增长20.00%，增长的主要原因是本预算年度更新公务用车1辆。

公务用车运行维护费支出预算为9.00万元，支出决算为4.40万元，完成预算的48.88%，决算数小于预算数的主要原因有两方面，一是加强了公务用车的管理，提倡合乘，减少排车频次，二是以前年度油料有结余，本预算年度未新购置油料，与上年相比减少3.44万元，减少43.87%，减少的主要

原因是本年度未购置油料。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.27万元，占0.66%，因公出国(境)费支出决算0.00万元，占0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算34.4万元，占84.31%。其中：

1、因公出国(境)费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国(境)团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0.27万元，全年共接待来访团组3个、来宾23人次，该公用接待支出主要用于三笔支出，一是接待永兴县市场监督管理局工作调研支出；二是接待江西省标准化研究院工作研究支出，其用餐支出全部计入了公务接待费支出；三是接待泰州市市场监督管理局工作调研支出。以上三笔支出均有相关审批手续。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为34.40万元，其中：公务用车购置费30.00万元，更新公务用车1辆。公务用车运行维护费4.40万元，汽车维修(护)费、保险费、汽油费、过路费、停车费等支出，截止2022年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为3辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

无。

九、机关运行经费支出说明

无。

十、一般性支出情况说明

2022年本部门开支会议费0.24万元，用于参加“全国非金属矿产品及制品标准化技术委员会年会暨非金属矿业高峰论坛会议”培训会议，人数1人，内容为标准化相关论坛及培训等；开支培训费7.20万元，用于开展业务培训，人数83人，内容为(1)标准化技术培训；(2)技术人员继续再

教育培训费；（3）党员干部职工党性教育培训；（4）2022年事业单位公共科目培训；（5）信息安全技术培训。

十一、政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额539.75万元，其中：政府采购货物支出245.36万元、政府采购工程支出9.14万元、政府采购服务支出285.25万元。授予中小企业合同金额539.75万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额539.75万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，部门（单位）共有车辆3辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车3辆，其他用车主要是市内因公出行及物品编码抽查等相关业务用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、2022年度预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目15个，共涉及资金514.26万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。

组织对我单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出1325.92万元，政府性基金预算支出0.00万元。从评价情况来看，我单位按年度预算计划，有序推进各项工作，较好的完成了年度工作任务目标，整体预算执行较为有效，整

体绩效自评分为96，详见附件《2022年度湖南省质量和标准化研究院单位整体支出绩效自评报告》。

(2) 部门评价项目绩效评价结果。

部门评价项目数量3个以内的，至少将1个部门评价报告向社会公开；部门评价项目数量大于3个的，至少将2个部门评价报告向社会公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价办法》（财预〔2020〕10号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）。

第四部分

名词解释

一、**财政拨款收入**：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

五、**年初结转和结余**：指预算单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、**结余分配**：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

七、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

八、**基本支出**：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

九、**项目支出**：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反应计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反应事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十五、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

十六、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、

专业士官的培训支出，不在本科目放映。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

十九、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出：放映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十、商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）：反映其他商业服务业等支出中除上述项目以外的其他支出。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

附件

2022 年度湖南省质量和标准化研究院 整体支出绩效自评报告

单位名称：（盖章）_____

2023 年 04 月 25 日

2022 年度湖南省质量和标准化研究院 整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

湖南省质量和标准化研究院是湖南省市场监督管理局直属公益一类的正处级事业单位，主要承担全省质量、标准化和信息编码管理、研究与服务工作，行使湖南省组织机构代码管理中心、中国物品编码中心湖南分中心、中国 WTO/TBT 湖南咨询站、湖南省编码自动识别质量监督检验中心工作职能，承担全省统一社会信用代码数据库管理与服务、物品编码服务、标准信息及市场准入服务工作，为信用体系建设、“质量强省”“标准化战略”“知识产权战略”提供技术支持和项目支撑。主要职能：一是为省市场监管局提供支持保障的职能。承担质量研究和咨询服务职能。承担宏观质量研究和质量信息统计分析、先进质量管理模式推广与应用，质量基础设施协同服务、品牌建设、质量信用评价等技术性工作和政府质量考核、政府质量奖等相关事务性工作。承担国家技术标准创新基地(长株潭)管理与服务职能。协调创新基地建设及运行、开展技术标准协同创新和推广应用。承担国家标准化委员会授权的相关工作。承担统一社会信用代码管理与服务职能。承担代码数据库建设和运维、代码数据质量管理工作，并为社会提供服务。承担商品条码管理与服务职能。

开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。承担市场监督管理质量和标准化相关理论、规划、政策研究及综合分析。二是面向社会提供公益服务的职能：承担标准化研究、标准化体系建设、标准制修订和标准应用推广等相关事务性工作。承担标准信息公共服务职能。负责标准信息公共服务平台、标准化专家库建设与服务工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。承担 WTO/TBT 研究和技术服务职能。履行“中国 WTO/TBT 湖南咨询工作站”职责。承担与贸易有关的知识产权保护政策和规划研究。

现我院共设有 6 个内设机构，分别为：综合部、事业发展部、质量品牌和物品编码研究所、标准化战略和技术性贸易措施研究所、公共管理和公共服务标准化研究所、高新技术标准化和知识产权研究所。编制 39 个，现有在职在岗职工 29 人，退休职工 14 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2022 年我单位基本支出 805.57 万元。其中：工资福利支出 696.73 万元，商品和服务支出 80.64 万元，对个人和家庭的补助支出 28.2 万元。基本支出主要用于我单位的正常运转及职能履行所发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、绩效工资等人员经费和办公费、差旅费、印刷费、水电费、会议费、培训费、公务用车运行维护等日常公用经费

以及对个人和家庭的补助支出。

1.管理措施措施：一是完善制度建设。2022年我单位对原有制度进行了全面梳理，修订和增编内控制度 65 个，形成了一套完整的内控管理体系，进一步提升了绩效管理。二是加强预算管理。提高预算管理水平，强化预算管理意识，增强部门预算编制的科学性。三是强化财务约束。继续牢固树立“过紧日子”思想，坚持厉行节约，压减一般性支出，严格会议费、培训费、“三公”经费等预算管理，杜绝无预算、超预算支出行为。四是加强执行管理。通过制定预算执行计划，定期通报督促，有效的提升了预算执行进度，提高财政预算资金使用效益。五是重视绩效管理。精准编制预算绩效管理目标，并在预算期内定期监控，加强督促，完成既定目标。

2.“三公”经费使用情况：2022年度我单位“三公”经费年初预算 40.80 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 39 万元（含公车购置费 30 万元），公务接待费 1.80 万元。年中调减预算 6.13 万元，全年预算数为 34.67 万元。“三公”经费全年支出 34.67 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 34.40 万元，公务接待费 0.270 万元。

（二）项目支出情况

1、省级专项资金使用和管理情况。使用情况：2022年我院省级专项资金共 7 项，共计预算拨款收入 210 万元，当年形成支出共计 181.50 万元，整体预算执行率 86.41%（详

见表一)。2022 年度省级专项经费绩效目标基本达成，也存在以下两方面的原因，存在目标差异，一是部分专项经费为跨年项目，未能在当年全部形成支出，结余主要用于项目收尾工作；二是由于标准化专项经费由申请拨付改为后补方式拨付，当年拨付的经费实际上是根据上年度完成标准化专项工作给予的拨款，该经费主要是用以完成当年标准化专项工作。管理情况：我院出台了专项科研经费管理办法，专项资金严格按预算用途专款专用，并建立了专项资金使用辅助账，定期进行复核，通报经费执行及工作完成情况，在确保专项资金使用规范的前提下，提升资金使用效率和效益。省级专项资金拨款及使用情况见下表：

表一 2022年度省级专项资金收支情况明细表

单位：万元

序号	预算项目名称	收入	支付	结余	执行率
1	标准化	70.00	59.98	10.02	85.69%
2	产商品质量抽查与风险监测	20.00	16.71	3.29	83.55%
3	检验检测能力提升-设备购置	20.00	20.00	0.00	100.00%
4	科技经费	10.00	7.86	2.14	78.60%
5	市场监督管理专项（省本级）	65.00	59.27	5.73	91.18%
6	知识产权战略推进专项（市县）	20.00	12.65	7.35	63.25%
7	质量执法办案经费	5.00	5.00	0.00	100.00%
总计		210.00	181.50	28.54	86.41%

2、业务工作经费及运行维护费使用及管理情况。使用情况：2022 年度我院运行维护费专项共计 8 项，共计预算拨款收入 304.26 万元，2022 年共计形成支 290.96 万元，业务工作及运行维护费整体执行率为 95.63%（详见表二）。2022

年度进一步加强中期预算绩效目标调度，定期通报预算执行情况，强化项目绩效管理，很好的完成了年初既定绩效目标。管理情况：**一是完善制度体系**。2022年度为进一步建立健全预算管理等相关业务制度，修订、新增《预算管理办法》等65个管理制度，从制度上保障了绩效目标的达成。**二是加强绩效目标管理**。以上8项业务工作及运维经费用于统一信用代码数据库系统维运改造、办公设备购置、党建课题研究、等专项业务支出。我院工作业务专项及运维专项，在年初是按工作内容拟定任务目标编入全年预算，其经费从预算编制到执行都严格按用途专项专用，并建立了经费辅助账，定期复核，督促执行，确保了绩效目标的达成。

表二 业务工作及运行专项资金收支情况明细表

单位：万元

序号	预算项目名称	收入	支出	结余	执行率
1	国有资产有偿使用收入	8.56	8.56	0.00	100.00%
2	国有资产有偿使用收入-政府采购	30.00	30.00	0.00	100.00%
3	省直工委课题研究经费	1.00	0.64	0.36	64.00%
4	省直事业单位经费补助	28.15	28.15	0.00	100.00%
5	市场监督管理业务补助经费（省本级）	11.00	2.20	8.80	20.00%
6	市场监督管理业务补助经费（市县）	39.00	35.49	3.51	91.00%
7	统一社会信用代码数据库维运	127.03	126.40	0.63	99.50%
8	统一社会信用代码数据库维运-设备购置	59.52	59.52	0.00	100.00%
总计		304.26	290.96	13.30	95.63%

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、单位整体支出绩效情况

(一) 工作开展情况。

1. 受省委宣传部委托完成《新时代文明实践中心(所、站)建设评估规范》地方标准编制任务。该项工作被纳入 2022 年度省文明委对省市场监管局文明创建重要承诺项目考核内容(分值 2 分)。目前,该项标准得到了省文明办的高度肯定,并作为全省县、乡、村文明实践的考核依据,是全国首个省以地方标准形式发布的此类评估规范,也为我省打造全国首创示范工作省做好扎实的理论支撑。

2. 承担衡山实验室的标准品牌平台建设。在省科技厅和省局的指导下,配合、协同衡山实验室相关参建单位积极开展平台建设方案编制、实地调研、项目征集、咨询论证等工作,完成《岳麓山工业创新中心标准品牌平台建设方案》的编制、专家答辩,目前在科技厅和省局的统一部署下按照总体建设要求逐步启动平台建设。

3. 支撑中国(湖南)自由贸易试验区建设,协助省局完成自贸区年度改革创新任务。全程参与中国(湖南)自由贸易试验区长沙片区设立中非技术性贸易措施、植物提取物技术性贸易措施两个研究评议基地的筹建和评议工作,两个

基地均于 2022 年 9 月通过海关总署评审。助力全国首个对非技术贸易服务平台落实长沙，国家标准创新基地标准研究跟踪互认中心落户我院，是落实湖南省委、省政府推进中国（湖南）自由贸易试验区高质量发展的创新举措。

4. 支撑湖南省“一县一特”农产品高质量发展。主持编制《湖南省“一县一特”农产品标准指引目录》，收集整理特色粮油、蔬菜、水果、茶叶、畜禽、水产、中药材、花卉与竹木等 8 大类特色产业农产品标准及相关通用基础标准 1982 项，涵盖全省 123 个县市区（含管理区）的主导特色产业。

5. 支撑质量强省工作开展。以质量基础设施“一站式”服务研究为抓手，为落实质量强省工作开展，先后制定了《质量基础设施“一站式”服务规范》《质量基础设施“一站式”服务评价规范》《市州和县市区人民政府质量奖评价准则》3 项地方标准。

（二）主要工作举措及成效。

1. 以项目研究为载体，多领域支撑现代化新湖南建设。一是服务科技创新高地建设。围绕我省新兴优势产业，开展《湖南省交通运输智慧物流标准体系研究》、《绿色设计产品评价标准化研究》、《专利代理机构评价体系研究》《湖南省现代物流标准体系研究》等标准化项目研究。二是服务农业发展和乡村振兴。围绕湖南特色农产品和地理标志产品，开展《扩大对外交流合作 推动“湘”字号特色优势产品走出

去》调研。促成省市场监管局与省林业厅联合发布湖南省森林草原防火标准体系，为指导当前和今后一段时期湖南省森林草原防火领域地方标准制修订作出顶层设计。三是服务经济社会发展。结合深入开展“我为群众办实事”，编制湖南省地方标准《福利机构儿童成长引导规范》，为特殊儿童成长提供指导。开展“标准服务企业”帮扶活动，指导企业科技创新成果向标准转化。开展《党政机关能耗限额》等四项公共机构能耗标准宣贯培训，当地政府部门、企事业单位共 600 多人次参加培训。

2. 以服务为抓手，全方位支撑市场监督管理工作。一是开展质量对标达标提标创标行动，组织人员对整理对标技术方案 4000 余个，梳理出符合我省企业需求的技术方案 100 余条，实现了全省 14 个地州市均有企业参与对标达标的目标。配合第七届省长质量奖评审，建立质量强省专家库系统。编制了《湖南名品认定管理办法》；二是落实国务院对我省标准化工作考核的重要内容，开展 GB 16410-2020《家用燃气灶具》国家标准统计分析，形成了高质量的统计分析报告。三是推动团体标准制定，积极参与《绿色设计产品评价技术规范》、《油气管道换管作业消磁技术规范》等团体标准的制定工作。四是发挥服务标委会、物流标委会、军民融合标委会的技术归口作用，完成地方标准复审工作任务推荐指导 2 项进口冷链食品追溯国家标准研制。

3. 以技术为基础，深层次推动标准信息服务应用。一

是服务“一带一路”和湖南对外贸易。开展“标准化对接中非经贸深度合作先行区建设”研究，服务中非、湘非经贸。完成《WTO 与技术壁垒年度报告（2021）》和《WTO 与技术壁垒通报》11 期。参与国家市场监督管理总局发展研究中心项目“中国-阿富汗-巴基斯坦质量基础设施建设与互联互通研究”，承担其中“中国-巴基斯坦（大米）质量基础设施互联互通研究”。开展欧盟鱼子酱法规特别贸易关注，使我省鱼子酱重新获得出口欧盟资格。二是提升标准信息公共服务平台应用水平，平台新增信息 1368 条。平台共收集标准电子文本 26.5 万件，新增 3 万件，OCR 识别标准数量 15 万余份，新增标准题录 117100 条，题录数据总量达 200 万余条，发布标准质量相关新闻 1500 余条。三是扎实推进统一社会信用代码和物品编码工作。向国家代码中心上报统一社会信用代码数据 172.7 万条，完成了三期《湖南省社会信用体系建设情况》专报。纠错各市州上报的统一社会信用代码问题数据 12 批次 415 条。物品编码系统成员保有量达 14371 家，总的办证数量较去年同期增长 13.3%，全省商品数据达到 93.7 万条，源数据数据采集 1500 多条，开通条码微站 30 家。

七、存在的问题及原因分析

通过分析发现存在个别专项资金执行率偏低，绩效目标不达标的情况。主要原因有：一是项目立项申报预算与财务预算脱节。项目立项预算是由项目组申报，经费拨付预算由上级预算单位代编（如市场监督管理专项、市场监督管理业

务补助经费等),造成预算经费申报不准确。二是部分专项经费拨付时间滞后。特别是工作业务专项资金,如:市场监督管理专项(省本级),年中陆续追加,由上级预算单位进行分配,未列入年初预算,拨付时间较晚。三是标准化等专项经费由原来的立项拨付改为后补,由于我单位为公益一类事定单位,经费来源为财政预算拨款,没有可供调剂的经费渠道,为确保下一年度立项的标准化课题的预研支出,必须结余少量的经费作为下一年度标准化项目的启动垫付资金。

八、下一步改进措施

下一步将从四方面改进:一是**落实制度执行**。2022年度我单位修订和增编了65个内控制度,基本上建立建全了内部管理制度,2023年度全面落实内控制度的实施,通过制度保障,进一步提升绩效目标的完成。二是**强化绩效目标管理**。对绩效目标的设定要规划化、系统化、全面化,做到申报的绩效目标与资金预算相匹配,产出指标与效益指标要完整。三是**加强预算管理**。提前做好谋划,尽量在预算编报时将各专项经费列入年初预算,在执行中做好预算调整,并及时做好款项申请和支付。四是**加快推进专项课题结题**。对跨期跨年课题制定时间表,督促加快推进,按既定绩效目标完成后续工作。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将针对绩效自评中发现的问题,积极与上级预算

管理部门沟通协调，并加强内部管理，采取切实可行的整改举措并落实到位，进一步重视绩效考核作用，扎实做好绩效评价工作，提高预算资金使用效益。同时，按照统一部署，在门户网站公开 2022 年部门整体支出绩效自评报告，接受社会监督。

湖南省质量和标准化研究院

2023 年 04 月 25 日

附件2

2022 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2022 年实际在职人数		控制率	
	39		29		96.63%	
经费控制情况（万元）	2021 年决算数		2022 年预算数		2022 年决算数	
三公经费	39.00		40.80		34.67	
1、公务用车购置和维护经费	37.00		39.00		34.40	
其中：公车购置	25.00		30.00		30.00	
公车运行维护	12.00		9.00		4.40	
2、出国经费						
3、公务接待	2.00		1.80		0.27	
项目支出：	463.63					
1、业务工作经费	306.50		304.26		290.96	
2、运行维护经费	157.13					
3、省级专项资金（一个专项一行）	194.00		210.00		181.46	
产商品质量抽查与风险监测			20.00		16.71	
市场监督管理专项	30.00		65.00		59.27	
知识产权战略推进专项	20.00		20.00		12.65	
质量执法办案经费	5.00		5.00		5.00	
标准化	69.00		70.00		59.98	
科技经费	25.00		10.00		7.86	
省级标准化专项	25.00					
质量强省	20.00					
检验检测能力提升-设备购置			20.00		20.00	
公用经费	174.45		86.07		80.64	
其中：办公经费						
水费、电费、差旅费						
会议费、培训费						
政府采购金额	——					
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2022 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：余小盼 填报日期：2023.4.25 联系电话：89967312 单位负责人签字：

附件3

2022 年度单位整体支出绩效自评表

省级预算 部门名称	湖南省质量和标准化研究院						
年度预 算申 请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1437.91	1618.65	1519.46	10	93.87%	9.3
	按收入性质分：				按支出性质分：		
	其中：一般公共预算：	1325.92			其中：基本支出：805.57		
	政府性基金拨款：				项目支出：713.89		
	纳入专户管理的非税收入拨款：						
	其他资金：292.73						
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1、推进质量标准化研究与服务；</p> <p>2、推进衡山实验室的标准品牌平台建设</p> <p>3、支撑中国（湖南）自由贸易试验区建设，协助省局完成自贸区年度改革创新任务；</p> <p>4、做好标准信息和技术性贸易措施服务；</p> <p>5、推进统信代码和物品编码工作；</p> <p>6、推进制度建设，加强内部管理；</p>			<p>1、完成标准化课题立项14项，地方标准5项；</p> <p>2、完成衡山实验室的标准品牌平台建设方案编制、调研、项目征集、咨询论证等工作；</p> <p>3、协助省局完成了自贸区年度改革创新任务；</p> <p>4、收集完成了“一县一特”8大类特色农产品通用基础标准1982项；</p> <p>5、制定了《质量基础设施“一站式”服务规范》等3项地方标准。</p> <p>6、开展《党政机关能耗限额》等四项公共机构能耗标准宣贯培训600人次；</p> <p>7、整理对标达标提标技术方案4000余个，梳理出符合我省企业需求方案100余条；</p> <p>8、开展《家用燃气灶具》国家标准统计分析，形成了高质量的统计分析报告；</p> <p>9、推动团体标准制定，参与《绿色设计产品评价技术规范》等标准制定；</p> <p>10、完成《WTO与技术壁垒年度报告（2021）》和《WTO与技术壁垒通报》11期；</p> <p>11、标准信息公共服务平台新增信息1368条。</p> <p>12、标准信息公共服务平台共收集标准电子文本26.5件，新增3万件，OCR识别标准15万余份，新增标准题录11.71万条；</p> <p>13、发布标准质量相关新闻1500余条。</p> <p>14、上报统一社会信用代码数据172.7万条；</p> <p>15、完成了三期《湖南省社会信用体系建设情况》专报；</p> <p>16、纠错各市州上报的统一社会信用代码问题数据12批次415条；</p> <p>17、物品编码系统成员保有量达14371家；</p> <p>18、全省商品数据达到93.7万条，源数据数据采集成1500多条，开通条码微站30家；</p> <p>19.完成了公务车采购1台，各项设备采购50台/件，完成软件及信息数据等采购3批次；</p> <p>20、完成科研系统的开发、验收、上线；</p> <p>21、完成社会统一信用代码数据库系统升级改造立项及财评，签订合同开展部分开发工作；</p> <p>22、完成355批次的条码监督抽样检测抽样任务，并形成355份检测报告；</p> <p>23、完成50家条码执法办案任务，形成50份案卷；</p> <p>24、完成了全面内控制度建设，修订、增编内控制度65个。</p>			

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	标准化课题立项	10项	19项	1.5	1.5	
			收集特色农产品标准	1500个	1982个	1	1	
			制定“一站式”服务规范地方标准	3项	3项	1.5	1.5	
			能耗标准宣贯培训	500人/次	600人/次	1	1	
			整理对标达标提标技术方案	4000个	4000个	1	1	
			WTO与技术壁垒年度报告编报数量	1份	1份	1	1	
			WTO与技术壁垒通报	11期	11期	1.5	1.5	
			新增标准信息数量	1000条	1368条	1	1	
			收集标准电子文本数量	20件	26.5件	1	1	
			新增电子标准数量	3万件	3万件	1	1	
			OCR识别标准数量	10万份	15万份	1	1	
			新增标准题录条数	10万条	11.71万条	1	1	
			发布标准质量新闻条数	1000条	1500条	1	1	
			上报代码数据数量	100万条	172.7万条	1.5	1.5	
			社会信用体系建设情况专报期数	3期	3期	1	1	
			代码问题数据纠错	360条	415条	1	1	
			编码系统成员保有量	14000家	14371家	1	1	
			全省商品数据达到量	90万条	93.7万条	1	1	
			源数据采集数量	1500条	1500条	1	1	
			开通条码微站数量	30家	30家	1	1	
			车辆采购数量	1台	1台	1	1	
			固定资产采购数量	50台/件	50台/件	1	1	
			条码监督抽样批次	350批次	355批次	1.5	1.5	
			条码执法办案完成数量	50家	50家	1	1	
			完成电子标准采购	2批次	2批次	1	1	
			科研系统上线数量	1套	1套	1	1	
			代码系统升级改造个数	1个	1个	1	1	
			修订新编管理制度数量	65个	65个	1.5	1.5	
			质量指标	项目验收合格率	100%	100%	0.5	0.5
	条码抽检完成率	100%		100%	0.5	0.5		
	电子标准入库率	100%		100%	0.5	0.5		
	设备合格率	100%		100%	0.5	0.5		
	车辆合格率	100%		100%	0.5	0.5		
源数据采集合格率	100%	100%		0.5	0.5			
信息系统验收合格率	100%	100%		0.5	0.5			
代码纠错准确率	100%	100%		0.5	0.5			
时效指标	WTO年度报告编报完成时限	2022-12-31前	2022-12-31	0.5	0.5			

		社会信用体系建设情况专报完成时限	2022-12-31 前	2022-12-31	0.5	0.5		
		课题立项完成时限	2022-12-31 前	2022-12-31	0.5	0.5		
		车辆采购完成时限	2022-12-31 前	2022-12-31	0.5	0.5		
		设备采购完成时限	2022-12-31 前	2022-12-31	0.5	0.5		
		电子标准采购完成时限	2022-12-31 前	2022-12-31	0.5	0.5		
		制度修订完成时限	2022-12-31 前	2022-12-31	0.5	0.5		
		科研系统开发完成时限	2022-12-31 前	2022-12-31	0.5	0.5		
		成本指标	基本运转成本	839.81 万元	833.71 万元	1	0.8	
			车辆采购成本	30 万元	30 万元	1	1	
			设备有购成本	62 万元	62 万元	1	1	
			课题研究成本	101 万元	81.13 万元	1	0.5	
			执法办案支出成本	5 万元	5 万元	1	1	
			监督抽查成本	20 万元	16.71 万元	1	0.5	
检测能力提升设备购置成本	20 万元		20 万元	1	1			
代码数据库运维成本	127.03 万元		126.4 万元	1	0.8			
知识产权战略推进课题研究支出	20 万元		12.65 万元	1	0.5			
标准化及质量工作成本	65 万元		59.27 万元	1	0.8			
科技项目成本	10 万元		7.86 万元	1	0.5			
效益指标 (30 分)	经济效益指标		提升商品条码使用合规率	≥90%	97.5%	2	2	
		服务我省经济社会发展	持续提升	持续提升	2	2		
		通过加强信息化软硬件维护, 减少了信息服务风险	持续提升	持续提升	2	2		
		减少全省各法人注册单位信用代码赋码重复率	≤5%	0.12%	2	2		
		老旧设备更换, 确保了社会公益服务质量提升	持续提升	持续提升	2	2		
		提升商品条码应用推广水平	持续提升	持续提升	1.5	1		
	社会效益指标	通过标准的制定和发布, 推动社会相关领域发展	持续提升	持续提升	1.5	1		
		通过软、硬件改造升级, 确保提供社会公益服务信息安全稳定	持续提升	持续提升	1.5	1.5		
		为我省标准化做技术支撑	逐步加强	逐步加强	2	2		
		为我省知识产权做标准技术支撑	逐步加强	逐步加强	1.5	1		
		通过向社会提供标准信息服务, 促进经济发展	逐步加强	逐步加强	2	1.5		
		替换已达到报废年限及车况的业务用车, 减少不达标尾气排放	持续提升	持续提升	2	2		
	生态效益指标	减少商品条码在食品流通领域规范使用, 提升食品安全	持续提升	持续提升	2	2		
		标准化成果规范了企业管理和生产安全, 提高	持续提升	持续提升	2	2		

			品质量, 减少对生态环境的影响					
			标准化成果规范了企业管理和生产安全, 提高产品质量, 减少对生态环境的影响	持续提升	持续提升	2	2	
			通过软硬件升级改造, 降低能耗	持续提升	持续提升	2	2	
		可持续影响指标	年度条码应用企业注册量递增	持续提升	持续提升	3	3	
			提升事业单位基层党组织建设质量	持续提升	持续提升	3	3	
			发挥标准的作用及影响力	持续提升	持续提升	4	4	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	因条码使用不规范投诉率	≤5%	0%	2	2	
			研究成果在党建工作上的应用满意度	≥90%	95%	2	2	
			综合对外服务满意度	持续提升	持续提升	1	1	
			政府及企业对院标准化宣传满意度	≥94%	100%	1	1	
政府及企业对院标准化服务满意度			≥94%	100%	2	2		
		减少源头赋码重错率, 提升各法人注册单位统一社会信用代码数据质量满意度	≥90%	95%	2	2		
总分					100	95.40		

填表人: 余小盼

填报日期: 2023. 4. 25

联系电话: 89967312

单位负责人签字:

附件4

2022年度项目支出绩效自评表(业务工作经费)

项目支出名称	国有资产有偿使用收入、省直工委课题研究经费、市场监督管理业务补助经费、标准化、产商品质量抽查与风险监测、检验检测能力提升、科技经费、市场监督管理专项、知识产权战略推进专项、质量执法办案经费							
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省质量和标准化研究院			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	257.25	421.40	380.18	10	90.22%	9	
	其中：当年财政拨款	163.56	327.71	286.49				
	上年结转资金	93.69	93.69	93.69				
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、完成车辆采购及办公设备采购及维护工作； 2、不发生安全事故； 3、完成省直工委课题研究； 4、完成标准化立项结题工作； 5、完成产商品条码监督抽查工作； 6、完成检验检测能提升设备采购工作； 7、完成知识产权战略推进项目工作； 8、完成编码执法办案工作； 9、完成科技课题立项结题工作； 10、完成科研管理系统开发上线工作； 11、完成“一站式”服务规范研究等质量工作；			1、完成了1辆业务用车更新采购工作； 2、做好了车辆及设备维护保养工作，确保了全年安全事故零发生率； 3、完成了省局工委课题的研究结题； 4、完成了19项标准立项； 5、完成了355批次监督抽查，形成了355个检验报告； 6、完成了4台检验检测设备的采购工作； 7、完成了知识产权战略推进项目的研发结题验收工作； 8、完成了3项地方标准、2项科技课题的结题验收工作； 9、完成了全省条码监督执法工作，形成了50份案卷； 10、按计划完成了科研系统的开发验收工作，并上线运行。 11、制定了《质量基础设施“一站式”服务规范》等3项地方标准。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	车辆采购数量	1辆	1辆	1	1	
			党建标准结题数量	1项	1项	1	1	
			标准化课题立项	10项	19项	2	2	
			条码监督抽样批次	350批次	355批次	2	2	
			检验检测等设备采购数量	4台	4台	2	2	
			知识产权课题结题验收	1项	1项	1	1	
			执法办案案卷数量	50份	50份	2	2	
			课题结题数量	15项	5项	2	2	
			完成科研系统开发数量	1项	1项	2	2	
			质量指标	课题验收合格率	100%	100%	2	2
	条码抽检完成率	100%		100%	2	2		
	系统开发验收合格率	100%		100%	2	2		

		电子标准入库率	100%	100%	2	2	
		设备合格率	100%	100%	2	2	
		车辆合格率	100%	100%	2	2	
	时效指标	车辆采购完成时限	2022年12月前	2022年10月	1	1	
		设备采购完成时限	2022年12月前	2022年8月	2	2	
		课题结题完成时限	2022年12月前	2022年12月	2	2	
		科研系统开发验收时限	2022年12月前	2022年12月	2	2	
		课题立项时限	2022年12月前	2022年12月	2	2	
	成本指标	车辆采购成本	30万元	30万元	2	2	
		科研系统开发成本	25万元	19.46万元	2	1.5	
		设备采购成本	20万元	20万元	2	2	
		课题研究成本	101万元	81.13万元	2	1.5	
		监督执法成本	5万元	5万元	2	2	
		条码抽检成本	20万元	16.71万元	2	1.5	
		标准化及质量工作成本	65万	59.27万元	2	1.5	
效益指标 (30分)	经济效益指标	提升商品条码使用合规率	≥90%	97.5%	3	3	
		服务我省经济社会发展	持续提升	持续提升	2	1.5	
		购置检测设备提升检测能力	持续提升	持续提升	3	3	
	社会效益指标	提升商品条码应用推广水平	持续提升	持续提升	2	1.5	
		通过标准的制定和发布,推动社会相关领域发展	持续提升	持续提升	3	2.5	
		为我省标准化做技术支撑	逐步加强	逐步加强	2	1.5	
		为我省知识产权做标准技术支撑	逐步加强	逐步加强	3	3	
	生态效益指标	替换已达到报废年限及车况的业务用车,减少不达标尾气排放	持续提升	持续提升	3	3	
		减少商品条码在食品流通领域规范使用,提升食品安全	持续提升	持续提升	3	3	
		标准化成果规范了企业管理和生产安全,提高产品质量,减少对生态环境的影响	持续提升	持续提升	3	3	
		标准化成果规范了企业管理和生产安全,提高产品质量,减少对生态环境的影响	持续提升	持续提升	3	3	
	可持续影响指标	提升事业单位基层党组织建设质量	持续提升	持续提升	5	4	
发挥标准的作用及影响力		持续提升	持续提升	5	4		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	因条码使用不规范投诉率	≤5%	0%	2	2	
		研究成果在党建工作上的应用满意度	≥90%	95%	2	2	

		综合对外服务满意度	持续提升	持续提升	2	2	
		政府及企业对院标准化宣传满意度	≥94%	100%	2	2	
		政府及企业对院标准化服务满意度	≥94%	100%	2	2	
总分					100	94.00	

填表人：余小盼

填报日期：2023. 4. 25

联系电话：89967312

单位负责人签字：

2022年度项目支出绩效自评表(运行维护专项)

项目支出名称	社会统一信用代码数据库运维							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	203.78	278.40	275.80	10	98.81%	10	
	其中：当年财政拨款	201.09	201.09	197.77				
	上年结转资金	2.69	2.69	2.69				
	其他资金		74.62	74.62				
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、根据国发2015年33号文件要求，完成全省统一社会信用代码信息回传、接收、校核和情况通报等日常性工作。 2、完成统一社会信用代码有关的信息系统维护和新增功能开发工作。 3、依托统一社会信用代码数据库，开展一些专项领域的研究分析工作。 4、完成办公设备、服务采购及硬件维护工作； 5、提升市场监督管理服务水平和服务能力。			1、上报统一社会信用代码数据172.7万条； 2、完成了三期《湖南省社会信用体系建设情况》专报； 3、纠错各州市上报的统一社会信用代码问题数据12批次415条； 4、完成设备采购9台。 5、完成统一社会信用代码数据库升级改造申报立项、财评等前期报批工作，并按流程完成了采购，开展了部分开发工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	全省统一社会信用代码信息校核次数	1次	12批次	2	2	
			社会统一信用代码数据研究报告编写次数	≥2次	3次	3	3	
			全省统一社会信用代码信息校核情况通报期数	四期	四期	4	4	
			代码数据纠错数量	360条	415条	2	2	
			办公设备采购数量	9台	9台	2	2	
			购置信息网络软件数量	1项	1项	2	2	
		质量指标	全省统一社会信用代码信息校核完成率	100%	100%	3	3	
			全省统一社会信用代码信息校核情况通报完成率	100%	100%	3	3	
			研究报告编写验收合格率	100%	100%	3	3	
			办公设备验收合格率	100%	100%	2	2	
			信息网络及软件验收合格率	100%	100%	2	2	
			通过机房运维确保系统稳定运行	100%	100%	2	2	

	时效指标	软、硬件采购完成时限	2022年12月前	2022年12月	2	2		
		社会统一信用代码数据研究报告编写时限	2022年12月前	2022年12月	2	2		
		全省统一社会信用代码信息校核情况通报完成时限	2022年12月前	2022年12月	2	2		
		机房维保完成时限	2022年12月前	2022年12月	2	2		
		代码系统升级改造采购完成时限	2022年12月前	2022年12月	2	2		
	成本指标	软、硬件采购成本	59.52万元	59.52万元	3	3		
		机房运维成本	18.90万元	18.90万元	2	2		
		代码系统升级改造成本	74.62万元	74.62万元	2	2		
		其他运维支出	125.36万元	122.76万元	2	2		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	通过加强信息化软硬件维护,减少了信息服务风险	持续提升	持续提升	5	5	
			减少全省各法人注册单位信用代码赋码重复率	≤5%	0.12%	6	6	
			老旧设备更换,确保了社会公益服务质量提升	持续提升	持续提升	6	6	
		社会效益指标	通过软、硬件升级改造升级,确保提供社会公益服务信息安全稳定	持续提升	持续提升	6	6	
		生态效益指标	通过软硬件升级改造,降低能耗	持续提升	持续提升	6	6	
可持续影响指标		通过软、硬件优化升级,保障可持续稳定服务	持续提升	持续提升	8	8		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	减少源头赋码重错率,提升各法人注册单位统一社会信用代码数据质量满意度	≥90%	95%	10	10		
总分					100	96.00		

填表人: 余小盼

填报日期: 2023. 4. 25

联系电话: 89967312

单位负责人签字:

附件6

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5)	自评通知 (3分)	组织本单位内设部门开展绩效自评，有相关文件的得3分，否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2分)	成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 10分	绩效目标管理 (5分)	每个单位均要按要求开展绩效自查，对照年初绩效目标批复表，完成绩效评价，计1分；有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的，计2分；积极主动对接归口管理处室，并汇总绩效目标表的，计2分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5分)	制定发文的项目管理制度，制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容，全部包含计5分，每发现缺少一项扣1分，扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5分)	监控执行性 (2分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的，每推迟1个工作日扣1分，扣完为止。	2022年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况，如有扣1分； ②绩效目标有偏差，未对偏差原因进行分析，提出整改措施的，每发现一项扣1分，扣完为止。	
资金绩效情况 10分	预算执行情况 (5分)	预算执行率超过90%，计5分；预算执行率在80%—90%之间，扣3分；预算执行率低于80%，扣5分。	按2022年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理辦法、政府采购法、预算批复等规定，每发现一处扣1分；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣1分；③专项资金是否专项核算，每发现一处扣1分；扣完为止。	按资料检查和现场检查情况计分
自评报告	及时性(10分)	按时向省局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣3分，最多扣10分。	

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
70分	完整性 (10分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。	
	绩效自评表 (15分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得5分，否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得5分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得5分；突出核心指标，精简实用的得3分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得2分；否则，每项酌情扣分，最多扣5分。	
	反映问题情况 (20分)	从预算和预算绩效管理，单位履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因，每1条问题应对应1条原因分析，每提出1条问题、1条原因分析的得5分；只提出资金不足问题的不得分，其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15分)	建议与问题应一一对应，每提出1条建议得5分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	
合计	100分		